

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО УЦ
«Промэнергобезопасность»
И.В. Малкина
20 2 т.



ПРАВИЛА

**приема обучающихся
в Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
учебный центр «Промэнергобезопасность»**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Промэнергобезопасность» (далее - Учебный центр) на обучение по следующим образовательным программам:

- 1.1.1. программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- 1.1.2. программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих);
- 1.1.3. специализированные программы обучения, направленные на отработку профессиональных навыков, подготовке к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте, в комиссиях надзорных органов.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292;
- Постановлением Правительства РФ 25 октября 2019 г. № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
- Соглашением о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года),
- Уставом Учебного центра;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей и иными нормативными локальными актами Учебного центра.

3. Основные положения

3.1. На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

3.2. Прием иностранных граждан на обучение в Учебный центр производится в соответствии с Соглашением о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года).

3.3. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке. При поступлении иностранных граждан Учебный центр обеспечивает участие в учебном процессе переводчика в соответствии с условиями договора на обучение.

3.4. Лица, зачисляемые в Учебный центр на обучение, именуются «слушатели».

3.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения принимаются специалисты, рабочие и служащие предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работники и незанятое

население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным программой обучения.

3.6. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки рабочих допускаются лица, имеющие документ о присвоении квалификации по профессии рабочего; по программам повышения квалификации рабочих

- имеющие документ о присвоении квалификации по профессии рабочего соответствующего профиля.

3.8. К освоению программ обучения, направленных на отработку профессиональных навыков, подготовке к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте и в комиссиях надзорных органов, допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

3.9. Слушатели должны быть ознакомлены с Уставом Учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

3.10. Прием документов и обучение ведется в течение всего учебного года, начало и окончание определяются с учетом производственного календаря, утверждаемого ежегодно Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Права и обязанности слушателей определены Правилами внутреннего распорядка слушателей Учебного центра.

4. Прием слушателей

4.1. Прием слушателей осуществляется на основании заявок / заявлений.

4.2. Слушатель приезжает на обучение со следующим пакетом документов:

по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка):

-копии документов об образовании и (или) о квалификации о наличии среднего профессионального/высшего образования или справка о том, что является студентом образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования;

- копия документа о смене фамилии (свидетельство);
- копия паспорта;

по программам профессионального обучения (переподготовка рабочих, повышение квалификации рабочих):

- копия документа, подтверждающего присвоение рабочей профессии (или должности служащего), например, свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего/диплом о начальном профессиональном образовании;

- копия документа о смене фамилии (свидетельство);
- фото размером (3*4);
- копия паспорта;

по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих):

- копия документа государственного образца об образовании;
- копия документа о смене фамилии (свидетельство);

- копия паспорта;
по программам обучения, направленным на отработку профессиональных навыков, подготовку к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте, в комиссиях надзорных органов:

- копия документа о смене фамилии (свидетельство);
- копия паспорта.

4.4. Учебный центр вправе запросить дополнительные документы, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учебного центра.

4.5. Зачисление слушателей оформляется приказом о зачислении по Учебному центру.

4.6. Обучение может быть отменено или перенесено на более поздний срок при неукомплектовании учебной группы, изменения срока обучения по требованию заказчика и другим уважительным причинам.

4.7. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учебном центре всех необходимых сведений о прохождении данным слушателем обучения на основании личного заявления.

5. Заключение договоров на обучение

5.1. Договор заключается с Заказчиком (юридическое и (или) физическое лицо).

5.2. Предметом договора являются обязательства Учебного центра по оказанию услуг по обучению персонала Заказчика либо обучению Заказчика.

5.3. Договор предусматривает оплату за обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным перечнем программ обучения и стоимости оказания образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность представленных сведений при приеме на обучение в Учебный центр несут работодатели, направляющие работника на обучение, или физическое лицо в случае, когда физическое лицо является и заказчиком, и слушателем одновременно.

6.2. В случае предоставления поступающими неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Учебный центр вправе отказать в приеме на обучение, о чем уведомляет заказчика в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации слушателей.

6.3. Прием документов возобновляется после предоставления полного комплекта документов и приведения в соответствие поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами.

7. Порядок пересмотра (актуализации) Правил

7.1. Все изменения и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящих Правил производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении(ях) (не более трех), одобренных на заседании Педагогического совета Учебного центра.

7.2. Пересмотр Правил осуществляется не реже, чем раз в 5 (Пять) лет, после чего они утверждаются организационно-распорядительным документом в новой редакции либо продлевается срок их действия.

7.3. Контроль над внесением изменений (пересмотром) настоящих Правил возлагается на разработчика.